

FICHE MISSION "ARGENT DE POCHE"

Archivage et traitement informatique

Nombre de places : 1

Date : Mardi 7 juillet 2026

Horaire : De 9h à 12h

Lieu : 2 rue Jules Verne à Saint-Fulgent
Communauté de communes

Référent :

Julie SASMAYOUX : 02.51.43.87.23

Service assainissement / volet administratif

OBJECTIFS DE LA MISSION :

- Procéder au classement des documents
- Aider à l'archivage des dossiers
- Vérifier le traitement informatique de ces données

SAVOIR ETRE :

- Savoir travailler en équipe
- Être rigoureux
- Faire preuve de curiosité et d'enthousiasme

CARACTERISTIQUE DU POSTE :

- Être méthodique
- Enregistrer des données sur informatique

